

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักกฎหมาย
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มคดีปกครอง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากด้านนิติการเกี่ยวกับคดีปกครอง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนมาก เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมปศุสัตว์ รวมถึงผลสำเร็จต่อประเทศชาติและประชาชนโดยรวม

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อวินิจฉัยคดีปกครอง รับผิดชอบในการฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองของกรมปศุสัตว์ หน่วยงานภายในสังกัดกรมปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ซึ่งเป็นคดีปกครองที่มีความซับซ้อนและยุ่งยากมาก ซึ่งนิติกรต้องดำเนินคดีเองโดยไม่ได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ และให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ และให้ความเห็นด้านกฎหมายปกครองและการดำเนินคดีปกครอง	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐานและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริง กรณีมีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ หรือกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐาน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง กรณีทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย กรณีเจ้าหน้าที่ทุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	
๔	พิจารณา วินิจฉัย กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เพื่อหาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดกรณีเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้แก่กรมปศุสัตว์ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	
๕	เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องกรณีมีการอุทธรณ์การออกคำสั่งตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ เพื่อสรุปความเห็นนำเสนอผู้มีอำนาจวินิจฉัยอุทธรณ์	
๖	การกำหนดวิธีการให้เจ้าหน้าที่ทำสัญญาลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม ภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการฟ้องร้องคดีกรณีผิดสัญญา	
๗	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา	
๘	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานหรือโครงการของสำนักกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับคดีปกครองและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและประชาชน	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

<u>ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)</u>

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

<u>ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่ง</u>

<u>ความรู้ที่จำเป็นในงาน</u>

๑. กฎหมายปกครอง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา — ระดับที่ต้องการ ๓

๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการปศุสัตว์ — ระดับที่ต้องการ ๓

<u>ทักษะที่จำเป็นในงาน</u>

๑. ทักษะการรู้คิด — ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับผิดชอบตนเอง — ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะภาวะผู้นำ — ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะดิจิทัล — ระดับที่ต้องการ ๒

๕. ทักษะการวิเคราะห์และตีความทางกฎหมาย — ระดับที่ต้องการ ๒



สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ที่ได้จัดทำ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เป็น ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ปรับปรุง ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน ตามมติ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘